संख्या-131/2017/2290/26-3-2017-100(115)/99

प्रेषक,

कामता प्रसाद,
अनुसचिव,
उ0प्र0शासन।

सेवा में,

निदेशक,
जनजाति विकास,
उ0प्र0, लखनऊ।

समाज कल्याण अनुभाग-3 लखनऊ:दिनांक 28 अगस्त 2017

विषयः- चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 की अनुदान संख्या-81 के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष पूर्व में प्रथम 05 माहों हेतु निर्गत वित्तीय स्वीकृति को समायोजित करते हुये अवशेष धनराशि की वित्तीय स्वीकृति निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशालय, जनजाति विकास के पत्रांक-161/ज.जा.वि/लेखा/2017-18, दिनांक-14-08-2017 द्वारा उपलब्ध करायी गयी आख्या/प्रस्ताव पर सम्यक्विचारोपरान्त वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-8/2017/बी-1-1190/दस-2017-231/2017, दिनांक-03.08.2017 में उल्लिखित दिशा-निर्देशों के अधीन चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 की अनुदान संख्या-81 में लेखाशीर्षक-''2225-02-796-जनजातीय क्षेत्र उपयोजना'' के अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमों पर व्यय किये जाने हेतु प्राविधानित आय-व्ययक धनराशि रूपया-5164.78 लाख (रूपया इक्यावन करोड़ चौसठ लाख अठहत्तर हजार मात्र) के सापेक्ष पूर्व में शासनादेश संख्या-62/2017/920/26-3-2017-100(115)/99 दिनांक-26.04.2017 द्वारा प्रथम 05 माह हेतु निर्गत की गयी धनराशि को समायोजित करते हुये रूपया-930.47 लाख (रूपया नौ करोड़ तीस लाख सैतालिस हजार मात्र) धनराशि की निम्नलिखित शर्तो/प्रतिबन्धों के अधीन (संलग्न विवरण) के अनुसार व्यय किये जाने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(1)-उपर्युक्त स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपभोग प्रमाण पत्र नियमानुसार यथासमय महालेखाकार एवं शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। कोषागार से धनराशि का आहरण मासिक आवश्यकता के अनुसार किया जायेगा तथा धनराशि को आहरित कर बैंक/डाकघर में जमा नहीं किया जायेगा।

(2)-उक्त मदों पर होने वाला व्यय शासन द्वारा मितव्ययिता के संबंध में समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा निर्गत सुसंगत वित्तीय नियमों तथा आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये। उपर्युक्त अनुदान के अंतर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग कार्य की प्रकृति एवं अवसर के अनुसार कर लें। जहां तक सम्भव हो, व्यय की फेजिंग प्रतिमाह समान रूप से की जाय।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

(3)-उपर्युक्त धनराशियां व्यय किये जाने के संबंध में उत्तर प्रदेश बजट मैनुवल के प्रस्तर-12 में दी गयी शर्तो की पूर्ति तथा वित्तीय औचित्य के मानकों (स्टैण्डर्स आफ फाइनेन्शियल प्रोप्राइटी) का अनुपालन भी सुनिश्चित किया जाय।

(4)-धनराशि का आवंटन (एलाटमेन्ट) मात्र किसी प्रकार के व्यय करने का प्राधिकार नहीं देता है, जिन मामलों में उत्तर प्रदेश बजट मैनुअल और वित्तीय नियम संग्रहों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जानी आवश्यक हो, उन मामलों में व्यय करने के पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

(5)-उक्त स्वीकृत धनराशि के व्यय के समय वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-8/2017/बी-1-1190/दस-2017-231/2017, दिनांक-03.08.2017 में उल्लिखित दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(6)-स्वीकृत की गयी धनराशि का उपभोग प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष के अन्त में शासन एवं महालेखाकार को उपलब्ध कराया जायेगा जो धनराशि अवशेष बचेगी उसे वित्तीय वर्ष के अन्त में राजकोष में समर्पित किया जायेगा।

2- उक्त स्वीकृति वित्त(आय-व्ययक)अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-8/2017/बी-1-1190/दस-2017 231/2017, दिनांक-03.08.2017 में उल्लिखित प्राविधानों के अधीन निर्गत की जा रही है।

संलग्नक-यथोक्त ।

भवदीय

कामता प्रसाद
अनुसचिव

पृ0संख्या-131/2017/2290(1)/26-3-2017-तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1-महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी/लेखा परीक्षा) प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0,इलाहाबाद।
2-कोषाधिकारी,जवाहर भवन,लखनऊ।
3-निदेशक एन0आई0सी0योजना भवन, लखनऊ।
4-वित्त(व्यय-नियंत्रण)अनुभाग-3
5-वित्त(आय-व्ययक)अनुभाग-1/2
6-समाज कल्याण (बजट प्रकोष्ठ)
7-गार्डफाइल।

आज्ञा से,

कामता प्रसाद
अनुसचिव

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

शासनादेश संख्या-13)/2017/2290/26-3-2017-100(115)/99, दिनांक-28.3.17 का संलग्नक

(रूपया लाख में)

अनुदान संख्या-81 समाज कल्याण (जनजाति कल्याण)

मुख्य लेखाशीर्षक/लघुशीर्षक योजना का नाम	वित्तीय वर्ष 2017-18 में आय-व्ययक प्राविधन	05 माह हेतु पूर्व में स्वीकृत धनराशि	31 जुलाई, 2017 तक का व्यय	प्राविधान के सापेक्ष 05 माह हेतु स्वीकृत धनराशि के बाद अवशेष धनराशि	धनराशि जिसकी स्वीकृति निर्गत की जा रही है।
1	2	3	4	5	6
मुख्य लेखाशीर्षक-2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गो का कल्याण-02- अनुसूचित जनजातियों का कल्याण-796-जनजातीय क्षेत्र उपयोजना					
03-मुख्यालय अधिष्ठान					
01-वेतन	104.33	65.17	37.55	39.16	39.16
03-मंहगाई भत्ता	6.26	3.26	1.00	3.00	3.00
04-यात्रा व्यय	0.70	0.29	0.29	0.41	0.41
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0.50	0.21	0.00	0.29	0.29
06-अन्य भत्ते	8.43	3.51	2.93	4.92	4.92
07-मानदेय	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
08-कार्यालय व्यय	1.20	0.50	0.46	0.70	0.70
09-विद्युत देय	0.40	0.16	0.00	0.24	0.24
10-जलकर/जल प्रभार	0.10	0.00	0.00	0.10	0.10
11-लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	1.10	0.46	0.46	0.64	0.64
12-कार्यालय फर्नीचर्स एवं उपकरण	1.35	0.56	0.00	0.79	0.79
13-टेलीफोन पर व्यय	1.00	0.42	0.16	0.58	0.58
14-कार्यालय प्रयोगार्थस्टाफ कारों काक्रय	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पैट्रोल आदि की खरीद	6.00	2.25	1.00	3.75	3.75
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0.50	0.20	0.20	0.30	0.30
17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18-प्रकाशन	1.00	0.42	0.00	0.58	0.58
42-अन्य व्यय	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.30	0.12	0.00	0.18	0.18
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.25	0.10	0.00	0.15	0.15
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	0.80	0.33	0.00	0.47	0.47
47-कंम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	1.50	0.63	0.60	0.87	0.87
49-चिकित्सा व्यय	0.60	0.42	0.10	0.18	0.18
51-वर्दी व्यय	0.10	0.00	0.00	0.10	0.10
52-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष(राजकीय)	9.43	0.00	0.00	9.43	9.43
योग-03	**145.95**	**79.05**	**44.75**	**66.90**	**66.90**
04- एकीकृत जनजाति विकास परियोजना खीरी व थारू विकास परियोजना बलरामपुर के अन्तर्गत चिकित्सालयों का संचालन					
26-मशीने ओर सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0.50	0.20	0.00	0.30	0.30
39-औषधि तथा रसायन	2.25	0.95	0.25	1.30	1.30
42-अन्य व्यय	0.50	0.20	0.03	0.30	0.30
योग 04 :-	**3.25**	**1.35**	**0.28**	**1.90**	1.90
05-एकीकृत जनजाति विकास परियोजना का क्रियान्वयन					
01-वेतन	9.98	6.23	0.00	3.75	3.75
03-मंहगाई भत्ता	0.60	0.31	0.00	0.29	0.29
04-यात्रा व्यय	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
06-अन्य भत्ते	0.80	0.33	0.00	0.47	0.47
08-कार्यालय व्यय	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
09-विद्युत देय	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
10-जलकर/जलप्रभार	0.05	0.02	0.00	0.03	0.03

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

11-लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	0.20	0.08	0.00	0.12	0.12
15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रेल आदि की खरीद	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
18-प्रकाशन	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
19-विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	0.05	0.02	0.00	0.03	0.03
20-सहायता अनुदान-सामान्य(गैर वेतन)	39.70	15.71	0.00	23.99	00.00
42-अन्य व्यय	0.07	0.03	0.00	0.04	0.04
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
47-कॅम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	0.30	0.12	0.00	0.18	0.18
52-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	0.90	0.00	0.00	0.90	0.90
योग 05 :-	**53.35**	**23.13**	**0.00**	**30.22**	**0.00**
06-जिला कार्यालय का जनजाति विकास सम्बन्धी अधिष्ठन					
01-वेतन	14.47	9.04	2.50	5.43	5.43
03-मंहगाई भत्ता	0.87	0.45	0.05	0.42	0.42
04-यात्रा व्यय	0.15	0.06	0.00	0.09	0.09
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0.15	0.06	0.00	0.09	0.09
06-अन्य भत्ते	1.16	0.48	0.09	0.68	0.68
08-कार्यालय व्यय	0.35	0.15	0.05	0.20	0.20
09-विद्युत देय	0.40	0.16	0.00	0.24	0.24
11-लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	0.30	0.12	0.00	0.18	0.18
12-कार्यालय फर्नीचर्स एवं उपकरण	0.20	0.08	0.00	0.12	0.12
17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	0.20	0.08	0.00	0.12	0.12
18-प्रकाशन	0.70	0.30	0.00	0.40	0.40
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.25	0.10	0.00	0.15	0.15
49-चिकित्सा व्यय	0.18	0.12	0.00	0.06	0.06
51-वर्दी व्यय	0.05	0.00	0.00	0.05	0.05
52-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	1.31	0.00	0.00	1.31	1.31
योग 06 :-	**20.74**	**11.20**	**2.69**	**9.54**	**9.54**
08-अनुसूचित जनजातियों के विद्यार्थियों के लिए छात्रावास					
01-वेतन	10.27	6.41	0.99	3.86	3.86
02-मजदूरी	1.50	0.63	0.00	0.87	0.87
03-मंहगाई भत्ता	0.62	0.32	0.02	0.30	0.30
04-यात्रा व्यय	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0.10	0.04	0.00	0.06	0.06
06-अन्य भत्ते	0.82	0.34	0.02	0.48	0.48
08-कार्यालय व्यय	0.20	0.08	0.00	0.12	0.12
09-विद्युत देय	0.50	0.20	0.00	0.30	0.30
10-जलकर/जल प्रभार	0.05	0.00	0.00	0.05	0.05
11-लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	0.20	0.08	0.00	0.12	0.12
12-कार्यालय फर्नीचर्स एवं उपकरण	0.35	0.15	0.00	0.20	0.20
26-मशीने ओर सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0.50	0.21	0.00	0.29	0.29
29-अनुरक्षण	0.70	0.29	0.00	0.41	0.41
41-भोजन व्यय	1.00	0.42	0.00	0.58	0.58
42-अन्य व्यय	0.05	0.02	0.00	0.03	0.03
43-सामग्री और सम्पूर्ति	0.65	0.27	0.00	0.38	0.38
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.05	0.00	0.00	0.05	0.05
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.10	0.00	0.00	0.10	0.10
49-चिकित्सा व्यय	0.12	0.08	0.00	0.04	0.04
51-वर्दीव्यय	0.05	0.00	0.00	0.05	0.05
52-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	0.93	0.00	0.00	0.93	0.93
योग-08	**18.86**	**9.58**	**1.03**	**9.28**	**9.28**

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

09-अनुसूचित जनजातियों के लिए राजकीय आश्रम पद्धति विद्यालय तथा रख-रखाव					
01-वेतन	262.36	163.90	81.36	98.46	98.46
02-मजदूरी	7.50	3.13	0.83	4.37	4.37
03-मंहगाई भत्ता	15.74	8.20	3.41	7.54	7.54
04-यात्रा व्यय	1.60	0.67	0.16	0.93	0.93
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0.35	0.00	0.00	0.35	0.35
06-अन्य भत्ते	21.21	8.84	1.31	12.37	12.37
08-कार्यालय व्यय	1.40	0.58	0.13	0.82	0.82
09-विद्युत देय	4.00	1.67	0.00	2.33	2.33
10-जलकर/जल प्रभार	0.50	0.21	0.00	0.29	0.29
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	1.40	0.58	0.10	0.82	0.82
12-कार्यालय फर्नीचर्स एवं उपकरण	1.10	0.46	0.01	0.64	0.64
13-टेलीफोन पर व्यय	1.25	0.52	0.00	0.73	0.73
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए व्यय	219.70	91.54	71.78	128.16	128.16
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	3.00	1.25	0.00	1.75	1.75
29-अनुरक्षण	3.50	1.46	0.34	2.04	2.04
39-औषधि तथा रसायन	1.50	0.63	0.00	0.87	0.87
40-औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	1.50	0.63	0.00	0.87	0.87
41-भोजन व्यय	443.25	148.68	25.98	294.57	294.57
42-अन्य व्यय	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43-सामग्री और सम्पूर्ति	108.00	45.00	0.55	63.00	63.00
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक भुगतान	0.30	0.00	0.00	0.30	0.30
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.30	0.00	0.00	0.30	0.30
49-चिकित्सा व्यय	0.78	0.54	0.00	0.24	0.24
51-वर्दीव्यय	0.15	0.00	0.00	0.15	0.15
52-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	23.72	0.00	0.00	23.72	23.72
योग 09 :-	**1124.11**	**478.49**	**185.96**	**645.62**	**645.62**
17-जनजाति उपयोजना					
1701-एकीकृत जनजाति विकास परियोजना खीरी					
20-सहायता अनुदान-सामान्य (गैरवेतन)	**3.30**	**1.38**	**1.38**	**1.92**	**0.27**
31-सहायता अनुदान-सामान्य(वेतन)	145.61	60.67	47.36	84.94	84.94
53-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राज्य सहायता)	8.03	0.00	0.00	8.03	8.03
योग 1701 :-	**156.94**	**62.05**	**48.74**	**94.89**	**93.24**
02-जनजाति क्षेत्रीय कार्यक्रम थारू विकास परियोजना बलरामपुर					
20-सहायता अनुदान-सामान्य (गैरवेतन)	**3.00**	**1.25**	**0.21**	**1.75**	**0.25**
31-सहायता अनुदान-सामान्य(वेतन)	116.98	48.74	37.21	68.24	68.24
53-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राज्य सहायता)	6.45	0.00	0.00	6.45	6.45
योग 02 :-	**126.43**	**49.99**	**37.42**	**76.44**	**74.94**
03-अधिष्ठान व्यय हेतु आर्थिक सहायता					
20-सहायता अनुदान-सामान्य (गैरवेतन)	**1.50**	**0.63**	**0.60**	**0.87**	**0.12**
31-सहायता अनुदान-सामान्य(वेतन)	17.99	7.05	2.83	10.94	10.94
53-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राज्य सहायता)	0.99	0.00	0.00	0.99	0.99
योग 03 :-	**20.48**	**7.68**	**3.43**	**12.80**	**12.05**
04-बिखरी आबादी वाले जनजातियों का विकास					
20-सहायता अनुदान-सामान्य (गैरवेतन)	**1.35**	**0.56**	**0.00**	**0.79**	**0.21**
31-सहायता अनुदान-सामान्य(वेतन)	26.30	10.96	2.88	15.34	15.34
53-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राज्य सहायता)	1.45	0.00	0.00	1.45	1.45
योग 04 :-	**29.10**	**11.52**	**2.88**	**17.58**	**17.00**
योग 17 :-	**332.95**	**131.24**	**92.47**	**201.71**	**197.23**
योग :- राजस्व व्यय 2225	**1699.21**	**734.04**	**327.18**	**965.17**	**930.47**

(रूपया नौ करोड़ तीस लाख सैंतालिस हजार मात्र)

(कामता प्रसाद)
अनुसचिव

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।